



AGENT, TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET RESSOURCES FINANCIÈRES

Poste permanent

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Tu as des connaissances en technologies de l'information et également en ressources financières! Tu aimes offrir un service à la clientèle de qualité et possède une certaine expérience en soutien informatique! N'hésite pas à déposer ta candidature. Voit ci-après ce que nous recherchons.

Une personne-ressource pour le service des technologies de l'information et celui des ressources financières qui supportera les différents acteurs de l'organisation pour satisfaire les besoins fonctionnels en matière de systèmes d'information. Il prend en charge les réquisitions des usagers et apporte les solutions qui permettent d'optimiser le traitement des demandes.

De plus, le titulaire assure le bon fonctionnement et la mise à niveau des divers systèmes utilisés par l'organisation en ce qui a trait aux transactions financières reliées à la billetterie, au règlement du droit d'entrée, etc.

RESPONSABILITÉS

- Offre le soutien technique de premier niveau auprès des usagers annuels et saisonniers, dans un environnement récréotouristique qui se compose de plusieurs pôles d'activités;
- Assiste les usagers afin qu'ils puissent utiliser leurs systèmes de manière optimale;
- Analyse et prépare des rapports tarifaires des produits dans les logiciels de ventes et voit également à programmer la tarification;
- Collige l'information et effectue la saisie de données relativement à la paie pour un groupe d'employés, de façon occasionnelle;
- Paramétrise, pour les deux services, les nouveaux comptes utilisateurs pour les différents logiciels;
- Gère l'inventaire du matériel informatique;
- Voit à l'installation de différents logiciels en fonction des besoins des usagers, et ce, en conformité avec les normes et règles de procédure de la Société;
- Effectue toutes autres tâches connexes, sur demande.

EXIGENCES

- Détenir un DEC ou une AEC dans un domaine approprié ou toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée;
- Posséder un minimum de deux (2) d'années d'expérience pertinente;
- Avoir une bonne connaissance de la suite Office et de la facilité à comprendre et travailler avec les divers logiciels informatiques;
- Connaissance et/ou expérience en ressources financières;
- Quelques expériences pertinentes en soutien informatique, un atout;
- Connaissance des logiciels Boxxo, EBMS, Azur et Virtuo, un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être orienté client et faire preuve de discrétion;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative;
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Gestion des priorités et du stress
- Avoir le souci du détail;
- Travailler en équipe, être flexible et disponible ;
- Avoir une facilité à vulgariser les termes techniques.

TRAVAILLER AU PARC, C'EST...

- Profiter d'un environnement unique, situé en plein cœur d'un parc insulaire récréotouristique;
- Concilier le travail et la famille, grâce à un horaire de 35 heures par semaine, 3 semaines de vacances, 8 jours de maladie et 5 jours de congés mobiles;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage, complexe aquatique, salle de musculation);
- Avoir accès en voiture ou en transport en commun;
- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux, dont un REER collectif, si applicable.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature via notre site Web : www.parcjeandrapeau.com/emplois/

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue. La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

La Société du parc Jean-Drapeau est une organisation paramunicipale dont la mission est de gérer, d'administrer, d'exploiter, de développer, d'entretenir et d'animer le parc Jean-Drapeau. Dans l'accomplissement de sa mission, la Société est chargée d'exploiter des activités récréotouristiques tant d'envergure régionale qu'internationale.

Le masculin comprend le féminin.