



## CONSEILLER(ÈRE) RESSOURCES HUMAINES – PERFORMANCE HUMAINE

Poste permanent

### SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Le titulaire du poste voit à la coordination de dossiers stratégiques favorisant la résilience, le développement des personnes et de l'organisation. Le conseiller contribue à l'élaboration, la mise en œuvre et au soutien de stratégies, programmes ou outils visant à améliorer les processus opérationnels ou de gestion pour l'ensemble de la Société. Il oriente ses actions vers des solutions durables et tend à outiller les gestionnaires pour augmenter l'efficacité de leurs interventions. Il peut être responsable de dossiers en développement organisationnel, développement des compétences, dotation ou général.

Il maintient de bonnes relations avec les divers services et le personnel du Parc et il assure au quotidien un service adéquat, correspondant aux attentes de la clientèle.

### RESPONSABILITÉS

- Assurer le suivi mensuel des indicateurs de performance liés aux dossiers sous sa responsabilité et proposer des stratégies subséquentes favorisant la performance dans le respect des valeurs de l'organisation;
- Contribuer à la définition des indicateurs de performance, à la mise en place d'outils permettant de les suivre, à la compréhension par les équipes de ceux-ci, ainsi qu'à l'identification des sources d'écart engendrant la non-performance;
- Rassembler et analyser des données qualitatives et quantitatives afin d'identifier les défis organisationnels et les efforts de changement nécessaires;
- Assister les membres de la Société dans l'intégration du plan stratégique d'affaires;
- Soutenir les gestionnaires et le personnel dans la gestion des conditions de travail du personnel;
- Participer à la mise en place de procédures en gestion des ressources humaines en collaboration avec les directions concernées;
- Élaborer et animer des formations selon les besoins identifiés;
- Concevoir et déployer des stratégies liées à la mobilisation, le développement du leadership, la gestion des talents et la gestion de la performance;
- Initier des approches et participer à l'élaboration d'outils facilitant le développement organisationnel de la Société (profils de compétences, parcours de développement, sondages organisationnels, programme de formation interne, etc.);
- Élaborer et mettre en application des mécanismes pour faciliter le transfert des apprentissages, en collaboration avec les gestionnaires concernés;
- Accompagner les équipes dans l'identification et l'analyse des problématiques en effectuant des diagnostics et offrir des solutions durables;
- Élaborer et mettre en place une procédure de gestion du changement et d'amélioration continue. En assurer le déploiement et la mise à jour;
- Effectuer le développement de contenus d'apprentissage en classe et en ligne ou en superviser la conception d'un fournisseur externe;
- Soutenir les gestionnaires dans l'encadrement et le suivi du processus d'évaluation de la performance (déroulement des rencontres, identification des objectifs et plan de développement). Participer à la mise en place et à l'amélioration continue des outils liés à ce processus;
- Participer à la dotation des postes pour l'ensemble de l'organisation.

### EXIGENCES

- Détenir un BAC en gestion des ressources humaines ou en administration avec option ressources humaines;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CHRA);
- Détenir une certification TRIMA ou autre certification en évaluation de potentiel, un atout;
- Détenir une formation en gestion de projets ou en amélioration continue, un atout;
- Détenir une certification en coaching par une institution reconnue, un atout.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Gestion des priorités, sens de l'organisation;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Rigueur et souci du détail;
- Orienté service à la clientèle et capacité d'influence;
- Bon communicateur, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Leadership et assertivité.

### TRAVAILLER AU PARC, C'EST...

- Profiter d'un environnement unique, situé en plein cœur d'un parc insulaire récréotouristique;
- Horaire de 35 heures par semaine, 3 semaines de vacances, 8 jours de maladie et 5 jours de congés mobiles;
- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux, dont un REER collectif;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage, complexe aquatique, salle de musculation);
- Accessible en voiture ou en transport collectif.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature via notre site Internet : [www.parcjeandrapeau.com/emplois/](http://www.parcjeandrapeau.com/emplois/)

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue. La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

La Société du parc Jean-Drapeau est une organisation paramunicipale dont la mission est de gérer, d'administrer, d'exploiter, de développer, d'entretenir et d'animer le parc Jean-Drapeau. Dans l'accomplissement de sa mission, la Société est chargée d'exploiter des activités récréotouristiques tant d'envergure régionale qu'internationale.

*Le masculin comprend le féminin*