



COORDONNATEUR DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

SOMMAIRE DE L'EMPLOI :

Le coordonnateur est en support à l'équipe du développement commercial pour participer à la croissance des revenus autonomes de la Société générés par les alliances stratégiques, subventions et partenariats commerciaux. Pour ce faire, il supporte le déploiement de la stratégie commerciale en prenant part au démarchage de commandites, aux demandes de subventions et à l'encadrement des activités des partenaires commerciaux.

Le candidat idéal possède d'excellentes aptitudes en service à la clientèle, une forte expérience en gestion de projets et coordination événementielle, ainsi qu'un bon réseau de contacts dans le milieu des affaires.

RESPONSABILITÉS

- Soutenir l'équipe dans le démarchage auprès de partenaires potentiels, dans le développement d'activations de commandites créatives et novatrices ainsi que dans la mise en place et le déploiement des partenariats sur le terrain;
- Participer à la rédaction des outils de communication dédiés aux partenaires de la Société ainsi qu'à diverses tâches administratives liées aux activités des alliances stratégiques et des concessionnaires (contrats, facturation, rapports, gestion des questions/réponses etc.);
- Contribuer à la préparation des dossiers liés aux demandes de subventions (collecte d'information, rédaction, etc.) et effectuer certains suivis liés aux demandes;
- Assurer le respect des termes des ententes liées aux événements, notamment en matière de visibilité, sur le terrain et dans les outils de communication;
- Superviser le bon déroulement des opérations des concessionnaires alimentaires et des partenaires commerciaux (communiquer les attentes, les règlements ou les marches à suivre, assurer le respect des exigences, etc.) et informer son gestionnaire de tout anomalie;
- Coordonner l'intégration et l'approvisionnement des produits des fournisseurs exclusifs de la Société et superviser le respect des ententes par les différents partenaires commerciaux;
- Réceptionner et acheminer les demandes logistiques des partenaires commerciaux aux différents intervenants à l'interne et assurer le suivi des dossiers;
- S'assurer d'être à l'affût des tendances en alliances stratégiques et marketing expérientiel dans le domaine événementiel et récréotouristique ainsi que des programmes de subventions disponibles au sein des différents paliers gouvernementaux.

EXIGENCES

- Baccalauréat, spécialisation en marketing ou autre discipline pertinente;
- Détenir trois (3) années d'expérience dans le domaine de la gestion des alliances stratégiques et dans le marketing B2B (préférentiellement dans un contexte événementiel ou dans le domaine récréotouristique);
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit);
- Expérience en agence et connaissance du domaine de la restauration (atouts);
- Facilité à rédiger des textes promotionnels et corporatifs;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office.

PROFIL RECHERCHÉ

- Sens de l'autonomie, du travail d'équipe et de l'initiative;
- Créativité et disponibilité
- Orienté vers l'atteinte de résultats
- Capacité de mener plusieurs dossiers simultanément
- Bonne gestion du stress et des priorités;
- Souci du détail.

PROFITEZ D'UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL EXCEPTIONNEL!

- 25 km de piste cyclable et un accès gratuit aux installations sportives (salle d'entraînement, piscine, plage, etc.);
- Situé en plein cœur de l'action durant la saison estivale;
- Accessible en transport en commun ou en voiture;
- Horaire de 35 h par semaine, une banque de congés mobiles, maladies et des vacances dès l'embauche;
- Régime d'assurance collectif et REER collectif;
- Échelle salariale à partir de 46 000 \$.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature via notre site Web : www.parcjeandrapeau.com/emplois/

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue. La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

La Société du parc Jean-Drapeau est une organisation paramunicipale dont la mission est de gérer, d'administrer, d'exploiter, de développer, d'entretenir et d'animer le parc Jean-Drapeau. Dans l'accomplissement de sa mission, la Société est chargée d'exploiter des activités récréotouristiques tant d'envergure régionale qu'internationale.

Le masculin comprend le féminin.