



RESPONSABLE PLANIFICATION ET COORDINATION DES ÉVÉNEMENTS

Poste saisonnier, 2 postes

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Le responsable assume, en collaboration avec son gestionnaire, la responsabilité des activités liées aux opérations quotidiennes, à l'organisation logistique et au suivi des événements des promoteurs externes qui ont lieu sur le site du Parc. Il identifie les divers besoins en équipement et aménagement, prépare le plan d'organisation événementiel et produit les documents et les échéanciers de travail. Il maintient des communications constantes avec les divers partenaires et promoteurs d'événements afin d'assurer le respect des échéanciers et des clauses administratives des contrats.

RESPONSABILITÉS

- Planifier conjointement avec son gestionnaire les différentes étapes menant à la tenue des événements sous sa responsabilité;
- Valider les spécifications demandées pour les différents projets afin de s'assurer la cohérence avec les autres activités du site;
- Faire des propositions aux promoteurs dans le cadre de l'organisation et des aspects logistiques de leur événement;
- Effectuer les suivis nécessaires pour s'assurer que les infrastructures et les divers sites utilisés sont disponibles et correspondent aux exigences pour la tenue des activités;
- Assurer les suivis avec le service de la sécurité lorsque requis (signalisation, gestion des stationnements et des accès, etc.);
- Offrir un excellent service à la clientèle auprès des promoteurs et assurer la qualité du service par les autres équipes;
- Être présent sur le terrain lors des événements et intervenir pour toute défaillance technique des installations ou nouvelles demandes;
- Assurer le respect des normes relatives à la santé et la sécurité du travail;
- Acheminer les besoins et les demandes dans les différents services internes ou externes et assurer les suivis nécessaires;
- Prendre les décisions nécessaires pour assurer le bon déroulement des événements sous sa responsabilité;
- Transmettre à son gestionnaire des bilans événementiels, l'informer des actions prises et formuler des recommandations.

EXIGENCES

- Être en voie d'obtention d'un diplôme de premier cycle universitaire en récréologie, loisirs, communications-marketing ou tout autre discipline connexe. Toute combinaison de formations académiques et expérience jugée pertinente serait considéré;
- Détenir au minimum une expérience en événementiel significative (gestion de promoteurs, organisation d'un événement, stage en événementiel, etc.);
- Détenir un permis de conduire valide;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Connaissance en informatique (MS Office);
- Grande disponibilité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne capacité à communiquer et à créer des liens avec divers intervenants;
- Excellente gestion des priorités et résistance au stress;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Créativité;
- Approche axée sur le service à la clientèle, à la prévention et à la sécurité.

CONDITIONS

- Horaire à temps complet en fonction des événements (jour, soir, semaine, fin de semaines);
- Salaire horaire de 24,96 \$;
- Un horaire fin avril à mi-octobre, le second poste : mi-mai à septembre.

VOTRE TERRAIN DE JEU : LE PARC

- 2 îles, plus de 11 millions de visiteurs par année;
- Plus de 25 km de pistes cyclables;
- Des installations sportives : une plage, un complexe aquatique et le bassin olympique;
- Des événements culturels et musicaux;
- Une clientèle diversifiée : familiale, touristique, sportive, etc.;
- Et plus encore!

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature via notre site Web : www.parcjeandrapeau.com/emplois/

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue. La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

La Société du parc Jean-Drapeau est une organisation paramunicipale dont la mission est de gérer, d'administrer, d'exploiter, de développer, d'entretenir et d'animer le parc Jean-Drapeau. Dans l'accomplissement de sa mission, la Société est chargée d'exploiter des activités récréotouristiques tant d'envergure régionale qu'internationale.

Le masculin comprend le féminin.