



## ASSISTANT.E AUX VENTES

Poste temporaire, durée indéterminée

Vous êtes une personne dynamique? Vous avez de l'expérience en vente d'espaces corporatifs? Vous avez un profil axé sur le service à la clientèle? Ce poste répondra à vos attentes!

### SOMMAIRE DE L'EMPLOI

L'assistant.e aux ventes assure la coordination des différentes étapes de vente des espaces et sites locatifs de la Société du parc Jean-Drapeau, telles que mariage, réception privée, événement corporatif, etc. À cet effet, il ou elle répond aux demandes relatives aux espaces locatifs, organise les visites des salles, rédige les ententes de locations et assure les suivis administratifs afférents. Il ou elle agit à titre de premier.ère intervenant.e auprès de la clientèle externe pour les espaces locatifs.

Il ou elle travaille en étroite collaboration avec les services internes en soutien à l'évènement et l'équipe responsable de la logistique afin que les informations relatives à la bonne tenue des événements privés ainsi que les attentes des diverses clientèles soient satisfaites. De plus, en collaboration avec son ou sa gestionnaire, il ou elle contribue au développement de stratégies pour optimiser les locations des sites et des salles du parc Jean-Drapeau.

### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

- Répondre aux demandes d'information en lien avec les locations de salles et de sites (téléphone et courriel);
- Effectuer certaines visites de salles avec les client.e.s potentiel.le.s;
- Produire des contrats de location (Word et logiciel interne);
- Informer les client.e.s des normes et des politiques à respecter lors des locations de salles et de sites et veiller à ce qu'elles soient appliquées;
- Coordonner conjointement avec l'équipe des ventes, les différentes étapes jusqu'à la tenue des réceptions privées;
- Coordonner les différentes étapes pour les demandes de tournages et de prises de vue;
- Collaborer avec les services internes concernés afin de répondre aux besoins de la clientèle;
- S'assurer de la qualité du service offert à la clientèle de locations et de tournage;
- Transmettre toutes informations circonstanciées aux client.e.s par rapport au site et à la date de leurs événements (accès fermé, travaux, circulation, règlements);
- Mettre à jour les réservations dans le calendrier interne et faire les suivis nécessaires pour le site Internet;
- Assurer le respect et l'application de la réglementation;
- Travailler conjointement avec le service de maintenance et entretien
- Soutenir au besoin l'équipe de certains événements;
- Apporter un support à l'équipe de ventes pour toute autre tâche connexe (suivis de dossiers, mise à jour de documents, procédures etc.);
- Émettre des recommandations à son ou sa gestionnaire dans une perspective d'amélioration continue en ce qui a trait aux normes, méthodes ou procédés de travail, outils de vente ou l'évolution du marché.

### EXIGENCES

- ❖ Technique collégiale ou l'équivalent (en hôtellerie, marketing, tourisme ou autre discipline pertinente);
- ❖ Minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente en service à la clientèle, dont un (1) an d'expérience en vente d'espaces locatifs;
- ❖ Connaissance de la suite MS Office et facilité avec les outils informatiques;
- ❖ Bilinguisme, français et anglais, essentiel;
- ❖ Disponibilité ponctuelle les soirs et fins de semaine, en soutien aux activités de représentation;
- ❖ Permis de conduire valide.

### PROFIL RECHERCHÉ

- ❖ Approche axée sur le service à la clientèle et capacité de s'adapter aux diverses clientèles;
- ❖ Rigueur et souci du détail;
- ❖ Sens de l'organisation et habileté à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- ❖ Capacité à naviguer à travers des priorités changeantes, dans un environnement en constante évolution;
- ❖ Passionnée et attitude positive;
- ❖ Débrouillardise et autonomie;
- ❖ Facilité à exécuter des tâches répétitives;
- ❖ Bonnes habiletés relationnelles.

### PROFITEZ D'UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL EXCEPTIONNEL!

- 25 km de piste cyclable et un accès gratuit aux installations sportives (salle d'entraînement, piscine, plage, etc.);
- Situé en plein cœur de l'action durant la saison estivale;
- Accessible en transport collectif ou en voiture;
- Horaire de 35 h par semaine;
- Le taux horaire est de 25,97 \$.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature via notre site Internet : [www.parcjeandrapeau.com/emplois/](http://www.parcjeandrapeau.com/emplois/)



*Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.*

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue. La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence.