



Parc  
Jean-Drapeau

# OFFRE D'EMPLOI

La Société du parc Jean-Drapeau  
est présentement  
à la recherche de candidatures

## CHARGÉ.E PARTENARIATS – LOCATIONS ET BAUX

Poste temporaire (6 à 8 mois, possibilité de prolongation)

Travailler pour un grand parc urbain, au cœur du fleuve, vous offrant la chance de vous évader chaque jour dans différents univers... ça vous parle? Le parc Jean-Drapeau, c'est 268 hectares de liberté, de plein air et d'expériences qui allient nature, loisir, histoire, patrimoine, art public, culture et sport.

En travaillant avec nous, vous aurez la possibilité de contribuer à un grand projet de société, au sein d'une organisation en pleine transformation qui célèbre ses héritages, innove en matière de développement durable et offre une diversité d'activités individuelles et collectives.

## SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Le ou la Chargé.e partenariats – locations et baux développe des stratégies visant à optimiser l'offre et le développement des installations ou des lieux à vocation commerciale et/ou communautaire au parc Jean-Drapeau. Il ou elle développe et maintient des relations de partenariats en ce qui a trait à la tenue des locations, des événements de nature privée ou communautaire et des tournages au parc Jean-Drapeau. Il ou elle rencontre la clientèle, les organismes et les groupes citoyens, bâtit l'offre de produits et services, négocie les ententes et s'assure du respect des contrats de locations et de partenariats.

De plus, selon les processus d'analyse établis, il ou elle assure le maintien du calendrier des locations, informe et consulte les intervenant.e.s internes des demandes à cet effet. Il ou elle maintient des communications constantes et d'étroites relations avec les divers partenaires, clients et fournisseurs et tient les rencontres et les diverses réunions d'information appropriées.

Le ou la titulaire du poste favorise de bonnes relations avec les divers services et le personnel du Parc, avec les partenaires ou autres utilisateurs et s'assure au quotidien d'un service à la clientèle adéquat, correspondant aux attentes des diverses clientèles du Parc.

## RESPONSABILITÉS

- Voir au respect des objectifs de revenus fixés pour les locations, les réunions, les événements corporatifs et les tournages et justifie les écarts s'il y a lieu;
- Formuler à son gestionnaire des propositions d'interventions visant la maximisation des revenus et l'accessibilité des espaces locatifs;
- Assurer une vigie constante et proactive des divers besoins régissant de l'offre commerciale et des besoins promotionnels du Parc;
- Gérer les sorties du matériel publicitaire ou promotionnel pour son secteur d'activité, de même que les échéanciers de parution et les véhicules promotionnels retenus par la direction de son service et tenir son gestionnaire régulièrement informé;
- Collaborer avec la direction de son service à l'établissement des normes, des méthodes et des procédés de travail et s'assurer de leur application ;
- Répondre aux demandes d'information et de rencontre, le cas échéant de divers types de clientèles intéressées;
- Négocier et conclure les ententes de location avec les intervenant.e.s internes tout en s'assurant au préalable, de leur faisabilité et de leur réalisation;
- Compléter et rédiger les rapports administratifs et autres documents techniques relatifs à son travail. Vérifier, réviser et approuver les rapports préparés par son personnel;
- Assumer toutes tâches et responsabilités inhérentes à sa fonction pouvant lui être confiées.

## EXIGENCES

- Détenir un Baccalauréat en administration des affaires ou en communications/marketing. Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée en fonction de la disponibilité du bassin;
- Posséder quatre (4) années d'expérience pertinentes au service à la clientèle, dont deux (2) en gestion de personnel;
- Connaître la Suite Office et aisance avec les outils informatiques;
- Maîtriser le français et l'anglais (parlé et écrit);
- Posséder un permis de conduire valide.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Capacité à proposer des recommandations;
- Rigueur et minutie;
- Capacité à négocier;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Capacité à faire face au stress;
- Facilité à travailler en équipe;
- Habileté en termes d'opportunités de vente et de développement;
- Entregent et facilité à établir des relations interpersonnelles;
- Sens très aigu du service à la clientèle, souplesse et capacité d'adaptation aux diverses situations/clientèles;

*Le salaire est établi selon les qualifications et l'expérience. L'échelle salariale du poste est en cours d'évaluation.*

## TRAVAILLER AU PARC, C'EST...

- Apprécier un environnement de travail unique, avec des bureaux situés en plein cœur d'un grand parc urbain qui fût l'hôte d'Expo 67 et des Jeux olympiques de 1976;

- Concilier le travail et la famille, grâce à un horaire de 35 heures par semaine;
- Partager votre temps entre votre domicile et le bureau avec un travail en mode hybride;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage Jean-Doré, Complexe aquatique, salle de musculation), avec la possibilité d'assister aux grands événements se déroulant sur le site;
- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Continuer de parfaire ses connaissances grâce à un accès illimité à une plateforme d'apprentissage en ligne (LinkedIn Learning);
- Se rendre facilement au travail, situé à 5 minutes du centre-ville de Montréal et accessible notamment en transport collectif ou en voiture.

Pour rejoindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature via notre site Internet :

[www.parcjeandrapeau.com/emplois/](http://www.parcjeandrapeau.com/emplois/)

Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi. Étant donné le contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.