



Parc  
Jean-Drapeau

# OFFRE D'EMPLOI

La Société du parc Jean-Drapeau  
est présentement  
à la recherche de candidatures

## CHEF, RESSOURCES FINANCIÈRES

Travailler pour un grand parc urbain, au cœur du fleuve, vous offrant la chance de vous évader chaque jour dans différents univers... ça vous parle? Le parc Jean-Drapeau, c'est 268 hectares de liberté, de plein air et d'expériences qui allient nature, loisir, histoire, patrimoine, art public, culture et sport.

En travaillant avec nous, vous aurez la possibilité de contribuer à un grand projet de société, au sein d'une organisation en pleine transformation qui célèbre ses héritages, innove en matière de développement durable et offre une diversité d'activités individuelles et collectives.

### SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Le ou la chef des ressources financières est responsable de la planification, de l'organisation, à la coordination et au contrôle des activités et des ressources afférentes à la gestion financière. Il ou elle voit à la préparation des états financiers de la Société et s'assure du respect des règles budgétaires en effectuant les suivis appropriés. Il ou elle assure la liaison avec les vérificateurs externes de la Société et les institutions financières et gouvernementales.

### RESPONSABILITÉS

- Élaborer, en collaboration avec les autres directions, le budget de la Société;
- Identifier les besoins en ressources humaines, matérielles et budgétaires nécessaires à la réalisation des activités de son service;
- Participer à la sélection de son personnel et procède à la détermination des objectifs et à l'évaluation du rendement des employés,
- Voir au respect et à l'application des normes comptables et demeure à l'affût des changements et des améliorations dans son domaine d'activités;
- Planifier, organiser et contrôler les activités comptables de la Société;
- Superviser l'ensemble des fonctions financières de la Société, notamment les comptes clients, les comptes fournisseurs et l'encaissement;
- Assurer la gestion de la caisse centrale;
- Assurer la gestion du système comptable en conformité avec les contrôles établis. Participer au développement des modifications et s'assurer de l'intégrité de ce dernier;
- Effectuer les fins de périodes financières;
- Préparer l'évolution budgétaire de façon mensuelle ou selon les besoins.
- S'assurer de la mise à jour et du contrôle de la charte comptable, approuver le traitement comptable des données, s'assurer des virements budgétaires et signaler toute irrégularité à la direction;
- Procéder à diverses analyses financières et formuler les recommandations à son gestionnaire;
- Informer son gestionnaire de toute dépense non justifiée et de toute dérogation aux politiques et procédures financières de la Société;
- S'assurer du suivi de la trésorerie, des conciliations bancaires et des registres comptables, des écritures de journal et de régularisation, des transactions de paie et s'assurer de leur contre-vérification;
- S'assurer des suivis financiers relatifs au Programme décennal d'investissement (PDI).
- Demeurer à l'affût des tendances et meilleures pratiques dans son domaine d'expertises;

### EXIGENCES

- Détenir un Baccalauréat en administration des affaires spécialisé en comptabilité Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pourrait être considérée;
- Détenir un minimum de sept (7) années d'expérience dont trois (3) années d'expérience en gestion de personnel;
- Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA);
- Maîtrise de la langue française et une bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite;
- Maîtrise de la Suite Office (particulièrement, Excel et Word)
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication;
- Posséder une expérience de travail dans le secteur municipal ou public (un atout).

## PROFIL RECHERCHÉ

- Se distingue par son approche de gestion mobilisatrice et collaborative;
- Démonstre un fort leadership et fait preuve d'une excellente capacité décisionnelle;
- Possède d'excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles;
- Est doté.e d'un solide esprit d'équipe;
- Grand souci du détail, rigueur et approche structurée;
- Vision stratégique, corporative et politique
- Agit en toute transparence, avec éthique et loyauté;

## TRAVAILLER AU PARC, C'EST...

- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux (vacances, congés mobiles, assurances et REER collectifs);
- Apprécier un environnement de travail unique, avec des bureaux situés en plein cœur d'un grand parc urbain qui fût l'hôte d'Expo 67 et des Jeux olympiques de 1976;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage Jean-Doré, Complexe aquatique, salle de musculation) et la possibilité d'assister aux grands événements se déroulant sur le site;
- Partager votre temps entre votre domicile et le bureau avec un travail en mode hybride;
- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Continuer de parfaire ses connaissances grâce à un accès illimité à une plateforme d'apprentissage en ligne (LinkedIn Learning);
- Se rendre facilement au travail, situé à 5 minutes du centre-ville de Montréal et accessible notamment en transport en collectif ou en voiture.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature via notre site Internet : [www.parcjeandrapeau.com/emplois/](http://www.parcjeandrapeau.com/emplois/)

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

*Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.*

La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi. Étant donné le contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.