



Parc  
Jean-Drapeau

# OFFRE D'EMPLOI

La Société du parc Jean-Drapeau  
est présentement  
à la recherche de candidatures

## CONSEILLER.ÈRE PRINCIPAL.E - COMMUNICATIONS

[Poste permanent]

Travailler pour un grand parc urbain, au cœur du fleuve, vous offrant la chance de vous évader chaque jour dans différents univers... ça vous parle ? Le parc Jean-Drapeau, c'est 268 hectares de liberté, de plein air et d'expériences qui allient nature, loisir, histoire, patrimoine, art public, culture et sport.

En travaillant avec nous, vous aurez la possibilité de contribuer à un grand projet de société, au sein d'une organisation en pleine transformation qui célèbre ses héritages, innove en matière de développement durable et offre une diversité d'activités individuelles et collectives.

## SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Le ou la conseiller.ère principal.e en communication assure un rôle-conseil en matière de communications afférentes aux activités internes et externes de la Société. Il ou elle contribue à la mise en valeur de l'image corporative de la Société auprès des médias, du grand public, des différents collaborateurs dans le cadre des divers projets par son expertise en matière de communications. Il ou elle est amené.e à conseiller le personnel des différents services en matière de communication, tant sur la forme que sur les contenus.

Il ou elle sera également amené.e à rédiger et à réviser divers outils de communication pour la Société. À cette fin, il ou elle se tient à l'affût de l'ensemble des activités de la Société et collige l'information, procède à la rédaction ainsi qu'à la révision de textes.

## RESPONSABILITÉS

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de relations publiques, d'affaires publiques, de relations gouvernementales et d'acceptabilité sociale;
- Collaborer aux stratégies de relations de presse et des campagnes de communications numériques et participer à leur mise en œuvre;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour la gestion d'enjeu et de crise;
- Rédiger et produire divers documents et outils de communication;
- Soutenir divers intervenants dans la planification, la diffusion ou la présentation des activités de communication ainsi que coordonner la logistique rattachée à ces activités;
- Assurer la rédaction, l'édition ainsi que la révision ou la redéfinition, s'il y a lieu, des textes, outils ou moyens de communications internes et externes;
- Concevoir, élaborer, implanter, évaluer et améliorer les outils de communications internes et externes ainsi qu'assurer le contrôle de leur utilisation et diffusion dans le cadre des divers projets;
- Recommander des stratégies de communication, des programmes, des projets, des techniques de diffusion en fonction de la clientèle cible et autres activités de communications internes et externes et en assurer le suivi;
- Procéder à la collecte d'informations puis rédiger et réviser divers communiqués tout en assurant un suivi rigoureux (site Internet, publicités, allocutions, dépliants corporatifs, rapport annuel, communications internes, etc.);
- Assurer une vigie constante et proactive de la qualité linguistique de tous les outils de communications de la Société;
- Dresser le bilan des activités annuelles en regard des responsabilités qui lui sont dévolues et participer à la réalisation du rapport annuel;
- Assumer toutes tâches et responsabilités inhérentes à sa fonction qui peuvent lui être confiées.

## EXIGENCES

- Détenir un Baccalauréat en communication ou autre discipline pertinente. Toute autre combinaison de scolarité et d'expériences pourrait être considérée en fonction du bassin disponible;
- Posséder un minimum de sept (7) années d'expérience en communications, relations publiques ou autre domaine pertinent;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit;
- Excellentes capacités rédactionnelles;
- Excellente connaissance de l'écosystème politique;
- Expérience en communication relative à de grands projets, un atout;
- Intérêt et compréhension du concept d'acceptabilité sociale de projets, un atout;
- Expérience dans une organisation municipale ou paramunicipale, un atout important.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Esprit stratégique et vision d'ensemble;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Capacité à proposer des recommandations;
- Habilités relationnelles et politiques;
- Grande autonomie et sens de l'initiative;
- Capacité de rédaction et avoir le souci du détail;
- Approche collaborative, axée vers le client et souci de la confidentialité;
- Esprit d'équipe;
- Capacité à travailler sous pression, à gérer et prioriser de multiples projets.

*Le salaire est établi selon les qualifications et l'expérience. L'échelle salariale du poste est actuellement en évaluation (nouveau poste).*

## TRAVAILLER AU PARC, C'EST...

- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux (vacances, congés mobiles & maladie, assurances et REER collectifs);
- Apprécier un environnement de travail unique, avec des bureaux situés en plein cœur d'un grand parc urbain qui fût l'hôte d'Expo 67 et des Jeux olympiques de 1976;
- Concilier le travail et la famille, grâce à un horaire de 35 heures par semaine;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage Jean-Doré, Complexe aquatique, salle de musculation), avec la possibilité d'assister aux grands événements se déroulant sur le site;
- Partager votre temps entre votre domicile et le bureau avec un travail en mode hybride;
- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Continuer de parfaire ses connaissances grâce à un accès illimité à une plateforme d'apprentissage en ligne (LinkedIn Learning);
- Se rendre facilement au travail, situé à 5 minutes du centre-ville de Montréal et accessible notamment en transport collectif ou en voiture.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature via notre site Internet : [www.parcjeandrapeau.com/emplois/](http://www.parcjeandrapeau.com/emplois/)

*Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.*

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi. Étant donné le contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.