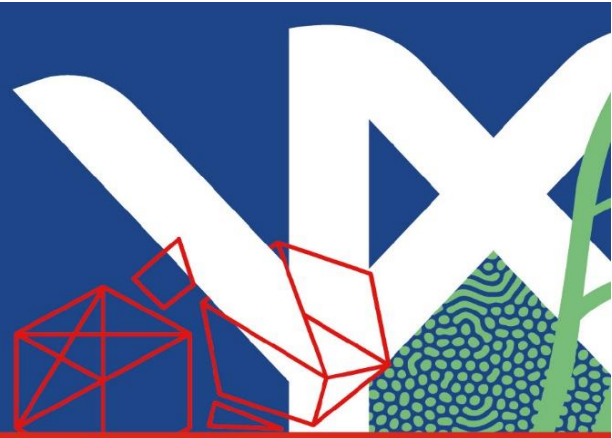


Parc  
Jean-Drapeau

# Offre d'emploi



## **ASSISTANT.E-RESPONSABLE AUX LOCATIONS**

Poste à temps plein jusqu'au 31 décembre 2023 avec possibilité de prolongation – cadre auxiliaire

Travailler pour un grand parc urbain, au cœur du fleuve, vous offrant la chance de vous évader chaque jour dans différents univers... ça vous parle? Le parc Jean-Drapeau est le premier et le plus grand parc public de Montréal. C'est plus de 200 hectares de liberté, de plein air et d'expériences qui allient nature, loisir, histoire, patrimoine, art public, culture et sport.

En travaillant avec nous, vous contribuerez à un grand projet de société, notamment le Plan directeur 2020-2030. Organisation en pleine transformation, la Société du parc Jean-Drapeau célèbre ses patrimoines historiques, innove en matière de développement durable, favorise la diversité et l'inclusion et offre une diversité d'activités individuelles et collectives pour les citoyen.nes.

## **SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

L'assistant.e-responsable aux locations assure la mise en place, le bon déroulement et l'évaluation des locations de salles, des sites et des activités sous sa responsabilité. Il ou elle maintient une bonne communication avec ses collègues et représente la Société pour toutes les demandes provenant des clients et des fournisseurs.

## **RESPONSABILITÉS**

- Assurer la supervision des événements privés, internes, tournages et des activités de la programmation propulsée par la Société (offre hivernale et estivale);
- Participer au suivi des différentes étapes liées à la location des salles et des sites;
- Faire l'accueil et la coordination des activités de la programmation hivernale et estivale;
- Évaluer auprès des clients (locataires ou promoteurs) la qualité du service à la clientèle et effectuer des recommandations aux services concernés pour améliorer le service-client;
- Effectuer l'accueil des clients et les informer des règlements en lien avec les locations;
- Répondre aux besoins logistiques pour chaque location et événement sous sa responsabilité;
- Procéder à l'inspection du matériel et des équipements requis par le client avant l'événement;
- Effectuer des visites techniques des salles de location;
- Assurer le bon déroulement des locations et des événements en effectuant les suivis appropriés;
- Être responsable de l'inspection des salles et sites de location, avant, pendant et après les événements, puis valider les ententes prises entre les parties;
- Communiquer toutes informations pertinentes en lien avec les sites et les espaces locatifs aux services concernés et aux clients, si nécessaire;
- Effectuer des visites avec la clientèle des espaces locatifs en prévision de la signature de contrats;
- Agir en tant qu'intermédiaire entre le client, les partenaires et les opérations de la Société;
- Effectuer des rapports journaliers concernant chacune des locations sous sa responsabilité;
- Effectuer diverses tâches administratives et toutes autres tâches connexes que pourrait lui confier son gestionnaire.

## **EXIGENCES**

- Diplôme d'études collégiales ou toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente peut être considérée;
- Bilinguisme essentiel;
- Permis de conduire valide et être en mesure de fournir son dossier de conduite de la SAAQ;
- Disponible à travailler jour, soir, nuit, fin de semaine;
- Expérience en service à la clientèle, essentiel;
- Expérience en banquet, restauration ou hôtellerie, un atout.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Approche dédiée au service à la clientèle;
- Fortes habiletés interpersonnelles;
- Disponibilité et flexibilité (liées à l'horaire de travail);
- Autonomie et diplomatie;
- Capacité à gérer les priorités et le stress;
- Débrouillardise;
- Souci du détail.

## CONDITIONS

- Taux horaire de 24,93 \$;
- Horaire de 35 heures par semaine;
- Horaire flexible (jour, soir et fin de semaine), selon le calendrier des locations et des activités.

## TRAVAILLER AU PARC, C'EST...

- Apprécier un environnement de travail unique, avec des bureaux situés en plein cœur d'un grand parc urbain qui fût l'hôte d'Expo 67 et des Jeux olympiques de 1976;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage Jean-Doré, Complexe aquatique, salle de musculation), avec la possibilité d'assister aux grands événements se déroulant sur le site;
- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Se rendre facilement au travail, situé à 5 minutes du centre-ville de Montréal et accessible notamment en transport collectif ou en voiture.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature sur notre site Internet : [parcjeandrapeau.com/postuler](http://parcjeandrapeau.com/postuler)

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

*Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.*

La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi. Étant donné le contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Période d'affichage du 20 mars au 3 avril 2023