

CONSEILLER(ÈRE) SENIOR(E) EN GESTION DU CHANGEMENT

Poste permanent

TRAVAILLER AU PARC, c'est contribuer à la transformation du plus grand parc insulaire de Montréal tout en bénéficiant d'un environnement de travail unique!

Le parc Jean-Drapeau est un lieu incomparable au Canada, qui offre à ses visiteurs une expérience inédite ainsi qu'une diversité de paysages et d'installations. Alors que le Parc fête son 150^e anniversaire, nous sommes fiers de mettre en œuvre une série d'initiatives et de grands projets visant à réaliser sa transition écologique, valoriser son riche patrimoine et créer des expériences vibrantes et enrichissantes pour ses usagers. Pour souligner cette année historique, une programmation festive et diversifiée sera déployée tout au long de l'année, permettant aux visiteurs de vivre le plein potentiel de ce grand parc public urbain.

Travailler au parc, c'est...

- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux (vacances, congés mobiles et maladie, assurances et REER collectifs);
- Apprécier un environnement de travail unique, avec des bureaux situés en plein cœur d'un grand parc urbain qui fût l'hôte d'Expo 67 et des Jeux olympiques de 1976;
- Concilier le travail et la famille, grâce à un horaire de 35 heures par semaine;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage Jean-Doré, Complexe aquatique, salle de musculation), avec la possibilité d'assister aux grands événements se déroulant sur le site;
- Partager votre temps entre votre domicile et le bureau avec un travail en mode hybride;
- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Continuer de parfaire ses connaissances grâce à un accès illimité à une plateforme d'apprentissage en ligne (LinkedIn Learning).

Sommaire de l'emploi

Le ou la conseiller(ère) sénior(e) en gestion du changement contribue activement à la transformation organisationnelle en assumant un rôle essentiel au sein de la Société. Il ou elle est responsable d'évaluer les impacts humains et organisationnels de la transformation, de développer des stratégies adaptées et de mettre en œuvre des plans de gestion du changement. Son travail implique la réalisation de diagnostics approfondis, l'animation d'ateliers, le coaching des gestionnaires et des collaborateurs, ainsi que la formulation de recommandations stratégiques. Le ou la conseiller(ère) sénior(e) agit en tant qu'expert(e) en gestion du changement, guidant l'organisation vers une transition réussie.

Responsabilités

- Prendre part à la mise en place d'une stratégie visant à déployer une culture d'amélioration continue et répondre à des besoins spécifiques au sein de la Société;
- Réaliser des analyses approfondies pour identifier les parties prenantes, évaluer les impacts et les risques, ainsi que la capacité d'adaptation des individus aux changements;
- Conseiller les gestionnaires en tant qu'expert, en leur offrant des formations et/ou du coaching sur les concepts, outils et méthodes pour augmenter leur efficacité;
- Rédiger des plans de gestion du changement incluant les volets communication et X
- Définir et mettre en place des mesures pour suivre les progrès et évaluer l'adhésion des employés aux changements;
- Recommander des outils de gestion du changement répondant aux besoins des équipes;
- Soutenir les différentes directions dans la gestion de changement;
- Organiser et animer des ateliers de type Kaizen afin d'optimiser les modes de fonctionnement organisationnel, faciliter l'amélioration continue et la résolution de problèmes;
- Planifier et organiser des activités d'accompagnement visant à obtenir l'adhésion des parties prenantes;

- Animer des ateliers et des formations sur la gestion du changement;
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes multidisciplinaires des différentes directions de la Société afin d'arrimer les interventions requises en gestion des conséquences humaines du changement pour favoriser le succès de la démarche.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de 1^e cycle dans un domaine relié au poste. Un diplôme de 2^e cycle constitue un atout;
- Avoir un minimum de sept (7) années d'expérience en développement organisationnel, dont trois (3) en gestion du changement;
- Posséder une bonne connaissance de la suite Microsoft Office et d'outils collaboratifs;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA) (un atout);
- Détenir une formation ou une certification Green Belt Lean Six Sigma (un atout).

Profil recherché

- Connaissance des meilleures pratiques en gestion du changement dans le cadre de projets de transformation;
- Fortes compétences analytiques et capacité à proposer des solutions créatives et innovantes;
- Excellentes compétences en communication, écoute et influence;
- Autonomie et capacité à travailler dans un environnement multidisciplinaire et complexe;
- Familiarité avec la gestion de projets et orientation vers les résultats et le service client.

Conditions

Le salaire est établi selon les qualifications et l'expérience. L'échelle salariale du poste est de 81 640 \$ à 102 050 \$.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature sur notre site Internet : parcjeandrapeau.com/postuler

Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.