

CONSEILLER(ÈRE) SENIOR(E) PLANIFICATION STRATÉGIQUE Contrat de cinq (5) ans avec possibilité de prolongation

TRAVAILLER AU PARC, c'est contribuer à la transformation du plus grand parc insulaire de Montréal tout en bénéficiant d'un environnement de travail unique!

Le parc Jean-Drapeau est un lieu incomparable au Canada, qui offre à ses visiteurs une expérience inédite ainsi qu'une diversité de paysages et d'installations. Alors que le Parc fête son 150^e anniversaire, nous sommes fiers de mettre en œuvre une série d'initiatives et de grands projets visant à réaliser sa transition écologique, valoriser son riche patrimoine et créer des expériences vibrantes et enrichissantes pour ses usagers. Pour souligner cette année historique, une programmation festive et diversifiée sera déployée tout au long de l'année, permettant aux visiteurs de vivre le plein potentiel de ce grand parc public urbain.

Travailler au Parc, c'est...

- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux (vacances, congés mobiles et maladie, assurances et REER collectifs);
- Apprécier un environnement de travail unique, avec des bureaux situés en plein cœur d'un grand parc urbain qui fût l'hôte d'Expo 67 et des Jeux olympiques de 1976;
- Concilier le travail et la famille, grâce à un horaire de 35 heures par semaine;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage Jean-Doré, Complexe aquatique, salle de musculation), avec la possibilité d'assister aux grands événements se déroulant sur le site;
- Partager votre temps entre votre domicile et le bureau avec un travail en mode hybride;
- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Continuer de parfaire ses connaissances grâce à un accès illimité à une plateforme d'apprentissage en ligne (*LinkedIn Learning*).

Sommaire de l'emploi

Pour accompagner sa transformation et soutenir la réalisation de sa vision ambitieuse et de ses projets, la Société du parc Jean-Drapeau souhaite s'adjoindre de nouvelles ressources.

Pour une durée de cinq ans, incluant une possibilité de prolongation, le ou la conseiller(ère) sénior(e) en planification stratégique joue un rôle pivot dans l'articulation et la mise en œuvre des priorités stratégiques de la SPJD.

Ce rôle vise à orienter les efforts vers la réalisation d'objectifs organisationnels communs tout en maximisant la complémentarité entre les différentes directions. Il ou elle est responsable de déployer un dispositif de suivi de la performance et de mesure d'impacts, incluant la salle de pilotage. Au besoin, il ou elle contribue à l'ajustement des priorités en proposant une décision éclairée soutenue par de la donnée.

En collaborant étroitement avec les équipes de chaque direction, il ou elle assure un alignement rigoureux des initiatives et des projets avec la vision stratégique globale.

Responsabilités

- **Coordonner la planification stratégique intégrée** : Accompagner et soutenir l'élaboration et la mise en œuvre des plans stratégiques, en garantissant l'alignement de toutes les directions avec la vision globale de la SPJD.
- **Accompagner les équipes dans l'appropriation des outils de gestion de la performance** : Assurer un soutien continu aux différentes directions pour l'utilisation efficace des dispositifs de suivi, y compris la salle de pilotage afin de suivre et d'évaluer les progrès réalisés vers les objectifs stratégiques.
- **Développer et mettre en œuvre des mécanismes de mesure d'impact** : Concevoir des outils et actualiser les indicateurs de performance qui permettent de suivre et d'évaluer l'efficacité et les impacts des projets et initiatives réalisées par la SPJD. Recommander des ajustements pour optimiser les résultats.
- **Optimiser l'utilisation des données** : Assurer la fiabilité et l'interopérabilité des données recueillies, coordonner le partage et l'utilisation des données entre les directions, en veillant à ce qu'elles soient utilisées de manière optimale pour éclairer les décisions stratégiques.
- **Émettre des recommandations stratégiques** : Analyser les résultats des initiatives stratégiques et proposer des ajustements pour maintenir un alignement constant avec les priorités organisationnelles et optimiser la performance.

- **Encourager l'innovation et la durabilité** : Promouvoir des initiatives qui s'inscrivent dans une démarche de développement durable, en intégrant des pratiques innovantes et avant-gardistes.
- **Mener une veille stratégique** : Identifier des opportunités de synergies, de partenariats et de meilleures pratiques qui peuvent renforcer la position de la SPJD en tant que leader dans ses domaines d'activités.

Exigences

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en administration des affaires, planification stratégique, économie, gestion de projets ou dans un domaine connexe. Un diplôme de 2^e cycle constitue un atout;
- Minimum de 7 ans d'expérience en planification stratégique, gestion de programmes complexes et mesure d'impact;
- Maîtrise des outils en planification stratégique;
- Connaissance approfondie des méthodes de gestion de la performance organisationnelle;
- Connaissance des outils d'intelligence d'affaires un atout;
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Profil recherché

- Leadership mobilisateur, capacité à inspirer et à accompagner les équipes à travers des processus de transformation, en favorisant l'engagement, la collaboration et l'adhésion aux objectifs stratégiques de l'organisation;
- Solide expérience en élaboration, déploiement et suivi de plans stratégiques, avec une capacité avérée à évaluer et ajuster les initiatives en fonction des résultats et des impacts mesurés;
- Maîtrise des outils et méthodologies de gestion de la performance, avec une expérience dans l'utilisation de dispositifs tels que les salles de pilotage pour soutenir la prise de décision;
- Compétence à communiquer efficacement avec toutes les parties prenantes, à faciliter les échanges inter-directionnels, et à articuler clairement les stratégies et objectifs organisationnels;
- Capacité à travailler de manière proactive dans un environnement dynamique et en constante évolution;
- Identifier des opportunités d'amélioration continue, et à proposer des solutions innovantes pour relever les défis organisationnels;
- Expérience dans la coordination et l'optimisation de l'utilisation des données
- Intérêt marqué pour le développement durable et l'innovation en gouvernance;
- Sens de l'organisation, rigoureux et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément.

Le salaire est établi selon les qualifications et l'expérience. L'échelle salariale du poste est de 81 640 \$ à 102 050 \$.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature sur notre site Internet : parcjeandrapeau.com/postuler

Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

La période d'affichage est du 30 octobre au 13 novembre 2024.