

PARTENAIRE D'AFFAIRES, RESSOURCES HUMAINES

Poste permanent – Nouveau poste

TRAVAILLER AU PARC, c'est contribuer à la transformation du plus grand parc insulaire de Montréal tout en bénéficiant d'un environnement de travail unique!

Le parc Jean-Drapeau est un lieu incomparable au Canada, qui offre à ses visiteurs une expérience inédite ainsi qu'une diversité de paysages et d'installations. Alors que le Parc fête son 150e anniversaire, nous sommes fiers de mettre en œuvre une série d'initiatives et de grands projets visant à réaliser sa transition écologique, valoriser son riche patrimoine et créer des expériences vibrantes et enrichissantes pour ses usagers. Pour souligner cette année historique, une programmation festive et diversifiée sera déployée tout au long de l'année, permettant aux visiteurs de vivre le plein potentiel de ce grand parc public urbain.

Travailler au parc, c'est...

- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux (vacances, congés mobiles et maladie, assurances et REER collectifs);
- Apprécier un environnement de travail unique, avec des bureaux situés en plein cœur d'un grand parc urbain qui fût l'hôte d'Expo 67 et des Jeux olympiques de 1976;
- Concilier le travail et la famille, grâce à un horaire de 35 heures par semaine;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage Jean-Doré, Complexe aquatique, salle de musculation), avec la possibilité d'assister aux grands événements se déroulant sur le site;
- Partager votre temps entre votre domicile et le bureau avec un travail en mode hybride;
- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Continuer de parfaire ses connaissances grâce à un accès illimité à une plateforme d'apprentissage en ligne (LinkedIn Learning);

Sommaire de l'emploi

Le (la) partenaire d'affaires, ressources humaines (PARH) dessert des clients internes. Le PARH offre des conseils aux gestionnaires de sa clientèle pour les aider à atteindre leurs objectifs et à accomplir leur mission, tout en respectant les valeurs et les orientations de l'organisation. Soutenu par les conseillers spécialisés, il garantit la cohérence des actions RH à l'échelle de toute l'organisation. Ses interventions portent sur divers sujets liés à la gestion des ressources humaines, notamment les relations du travail, le recrutement, l'intégration, le développement des compétences, la gestion du rendement et les aspects disciplinaires, le tout, en tenant compte des conventions collectives.

Responsabilités

- Soutenir et conseiller les gestionnaires dans la gestion des dossiers problématiques qui lui sont confiés (enquêtes, mesures disciplinaires, etc.).
- Promouvoir les bonnes pratiques en matière de ressources humaines et les encadrements de la Société auprès de sa clientèle attirée.
- Interpréter, assurer l'application des conventions collectives dans les opérations quotidiennes et conseiller les gestionnaires en matière de relations du travail.
- Coordonner ou participer aux comités de relations du travail ou de santé et de la sécurité du travail et en assurer les suivis appropriés.
- Réaliser ou coordonner des enquêtes sur le climat de travail, en cas de plaintes de toute nature.
- Collaborer à la prise de besoins en matière de dotation auprès de sa clientèle.
- Collaborer avec l'équipe d'acquisition de talents dans la dotation des employé(e)s pour les différentes catégories d'emploi (bleu, blanc, cadre annuel et auxiliaire).

- Soutenir les gestionnaires lors de l'intégration de nouvelles ressources au sein de leur équipe.
- Collaborer aux projets de rémunération, notamment en matière d'évaluation d'emploi et d'évaluation salariale.
- Conseiller les gestionnaires en matière de formation et voir à l'analyse de besoins dans la gestion de la formation.
- À la demande de son gestionnaire, participe et contribue à divers projets spéciaux relevant de son expertise RH;
- Collabore à la gestion du comité santé mieux être et reconnaissance sociale des employés de la SPJD

Exigences

- Détenir un baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles ou l'équivalent.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience comme généraliste en ressources humaines.
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et relations industrielles agréés (CRHA ou CRIA), un atout.
- Avoir une bonne connaissance de la suite Office et de la facilité à travailler avec les divers logiciels informatiques.
- Maîtrise du français, à l'écrit et à l'oral.
- Détenir de l'expérience du fonctionnement des milieux municipal et gouvernemental, un atout.

Profil recherché

- Avoir un sens aigu de l'organisation, de la rigueur et le souci du détail;
- Capacité d'analyse et de réflexion;
- Bonne gestion des priorités;
- Approche dédiée à l'expérience client;
- Facilité à travailler en équipe
- Fortes habilités relationnelles et facilité à créer des liens
- Savoir faire preuve de flexibilité

Le salaire est établi selon les qualifications et l'expérience. L'échelle salariale du poste est de 68 337 \$ à 91 115 \$

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature sur notre site Internet : parcjeandrapeau.com/postuler

Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroule et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

La période d'affichage est du 27 mars au 15 avril 2024