



Parc
Jean-Drapeau

OFFRE D'EMPLOI

La Société du parc Jean-Drapeau
est présentement
à la recherche de candidatures

PLANIFICATEUR ET CONTROLEUR DE PROJETS (PCO) - 2^E AFFICHAGE

Poste permanent

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Le titulaire contribue à la mise en place des principaux éléments favorisant le succès des projets et assiste les chefs de service et les chargés de projets dans leur gestion. Afin de fournir, en tout temps, un portrait réel des variables desdits projets (coûts, échéancier, avancement, etc.), il tient à jour les différents outils de suivi. Notamment, il élabore et produit les rapports de suivi d'avancement, les rapports des projections budgétaires, la planification budgétaire des projets, le suivi et l'avancement des contrats de services professionnels permettant aux différents acteurs liés aux dossiers de prendre connaissance des éléments clés tout en offrant une perspective globale sur l'ensemble des projets et leurs interactions.

RESPONSABILITÉS

- Proposer, améliorer et optimiser les outils et les gabarits de gestion de projets en collaboration avec l'équipe, afin d'uniformiser les processus et les suivis pour tous les projets gérés par la direction [tableau de suivi du Plan décennal d'investissement (PDI), Programme triennal d'immobilisations (PTI), tableau de bord annuel];
- Exploiter de façon maximale les outils de gestion de projets et développer les fonctionnalités requises pour pallier les lacunes observées;
- Assurer la qualité de la documentation, selon les normes et la méthodologie en vigueur, et organiser les processus de réception, transmission, codification, classification et préservation de tous les documents entrants et sortants des projets auxquels il collabore; en tenant des registres (changements, risques, livrables), en assurant le suivi des procédures propres aux projets auxquels il collabore et en organisant selon la méthodologie en vigueur tous les documents entrants et sortants;
- Développer et maintenir un échéancier maître regroupant tous les projets de la direction;
- Participer à la préparation des budgets de base des projets (projection budgétaire) et les vérifier;
- Assurer l'intégrité et la mise à jour régulière de tous les documents financiers afin de se conformer aux normes d'audits et aux standards légaux et rapporter aux chefs et/ou aux chargés de projets tous risques de dépassement;
- Préparer les rapports d'avancement selon des critères standardisés en matière de contenu et de présentation (échéanciers, budgets, engagements, variances, performances) et selon la codification approuvée et faire le lien avec l'équipe des finances pour la mise à jour du PTI et la fermeture des bons de commande, lorsque requis.

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en administration, en ingénierie (industriel, civil, mécanique ou électrique), en comptabilité ou en planification et contrôle des projets ou en gestion ou l'équivalent avec une expérience en suivi de gestion de projets. Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pourrait être considérée;
- Posséder un minimum de quatre (4) années d'expérience en suivi financier et contrôle des coûts;
- Détenir une expérience dans le domaine de la construction ou de l'entretien de parc immobilier;
- Maîtrise de la langue française et une bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite;
- Maîtrise de la Suite Office (particulièrement Ms Project, Excel et Word)
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication;
- Posséder une expérience de travail dans le secteur municipal ou public (un atout).

PROFIL RECHERCHÉ

- Joueur d'équipe dynamique et polyvalent;
- Fortes capacités d'apprentissage;
- Grand souci du détail, rigueur et approche structurée;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Vision stratégique, corporative et politique.

TRAVAILLER AU PARC, C'EST...

- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux (3 semaines de vacances, 8 jours de maladie et 5 jours de congé mobile), assurance collective et REER collectif;
- Concilier le travail et la famille, grâce à un horaire de 35 heures par semaine;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage, complexe aquatique, salle de musculation);
- Profiter d'un environnement de travail unique, situé en plein cœur d'un grand parc urbain;
- Se rendre facilement au travail, situé à 5 minutes du centre-ville et accessible notamment en transport en commun.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature via notre site Internet : www.parcjeandrapeau.com/emplois/.

Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont les candidatures ont été retenues. La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.