



Parc  
Jean-Drapeau

# OFFRE D'EMPLOI

La Société du parc Jean-Drapeau  
est présentement  
à la recherche de candidatures

## PLANIFICATEUR ET CONTRÔLEUR DE PROJETS (PCO)

Poste permanent

### SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Passionné.e de projets? Vous aimez les nouveaux défis et êtes attentif.ve au développement durable parce que vous désirez léguer aux générations futures un environnement sain? Vous voulez contribuer au rayonnement d'une organisation en pleine transformation pour la mise en de son plan directeur? Alors n'hésitez plus, joignez-vous à une équipe dynamique qui souhaite contribuer au développement de la Société du parc Jean-Drapeau.

Le ou la planificateur.trice et contrôleur.se de projets (PCO) contribue à la mise en place et au suivi des principaux éléments favorisant la planification et le succès des projets. Il ou elle assiste les chefs et les chargé.e.s de projets dans leur gestion en proposant et en gardant à jour divers outils de suivi afin d'avoir une image exacte en tout temps des variables des projets (échancier, avancement, etc.). Le ou la PCO élabore des rapports de suivi d'avancement et des projections permettant aux équipes de gestion de projets prendre connaissance des éléments clés de chaque projet tout en leur offrant une perspective globale sur l'ensemble des projets et leurs interactions.

### RESPONSABILITÉS

- Piloter la planification des projets du Programme triennal d'immobilisations (PTI) pour la période s'y rattachant;
- Proposer, améliorer et optimiser les outils et les gabarits de gestion de projets en collaboration avec l'équipe afin d'uniformiser les processus et les suivis pour tous les projets gérés par la direction;
- Exploiter de façon maximale les outils de gestion de projets et développer les fonctionnalités requises dans un processus d'amélioration continue;
- Assurer la gestion et l'état d'avancement des contrats de services professionnels en partenariat avec les technicien.ne.s à la gestion de contrats;
- Assurer la qualité de la documentation des projets en tenant des registres (changements, risques, livrables), en assurant le suivi des procédures propres aux projets auxquels il ou elle collabore et en organisant, selon la méthodologie en vigueur, tous les documents entrants et sortants;
- Participer à l'établissement de la structure des lots de travail en début de projet (WBS);
- Développer et maintenir les échanciers de projets selon les normes du Parc et rapporter aux chefs et/ou aux chargé.e.s de projets, sur une base continue, tout écart avec la planification initiale en portant une attention particulière aux éléments ayant un impact sur le cheminement critique, les risques et les opportunités;
- Développer et maintenir un échancier maître regroupant tous les projets de construction;
- Préparer et assurer le suivi des budgets des différents projets et travailler en collaboration avec le ou la contrôleur.se de coûts de la direction Finances et administration dans l'arrimage des budgets et des dépenses;
- Préparer les rapports d'avancement selon des critères standardisés en matière de contenu et de présentation (échanciers, budgets, engagements, variances, performances), selon la codification approuvée;
- Établir des indicateurs de performance basés sur la technique de la valeur acquise et valeur planifiée, les maintenir, les analyser et les intégrer aux rapports d'avancement;
- Développer et maintenir plusieurs outils de suivi de l'état des infrastructures notamment le tableau de suivi des projets et programme d'envergure, le bilan annuel de l'état des actifs et autres indicateurs.

### EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou en ingénierie, Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pourrait être considérée;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion de projets, dont deux (2) à titre de contrôleur.se de projets;
- Détenir une expérience dans le domaine de la construction ou de l'entretien de bâtiment;
- Maîtrise du logiciel MS Project et des logiciels de la suite MS Office (particulièrement Excel et Word)

- Excellentes capacités en rédaction et en communication;
- Posséder une expérience de travail dans le secteur municipal ou public (un atout).

*Le salaire est établi selon les qualifications et l'expérience. L'échelle salariale du poste est de 63 831 \$ à 85 107 \$. La rémunération inclut une gamme complète d'avantages sociaux, dont les assurances collectives et un REER collectif dès l'entrée en fonction.*

#### **PROFIL CHERCHÉ**

- Joueur d'équipe dynamique et polyvalent;
- Fortes capacités d'apprentissage;
- Grand souci du détail et approche structurée;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Vision stratégique, corporative et politique.

#### **TRAVAILLER AU PARC, C'EST...**

- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Concilier le travail et la famille, grâce à un horaire de 35 heures par semaine;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage, complexe aquatique, salle de musculation);
- Profiter d'un environnement unique, situé en plein cœur d'un grand parc urbain;
- Possibilité de d'effectuer du télétravail;
- Se rendre facilement au travail, situé à 5 minutes du centre-ville et accessible en transport collectif ou en voiture.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature via notre site Internet : [www.parcjeandrapeau.com/emplois/](http://www.parcjeandrapeau.com/emplois/)

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer

*Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.*

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue. La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence.